

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jessika Marnelly Solis Minas</u>	CUI:	<u>2959 12200 0101</u>
Número de contrato:	<b>DGDCFC-029-313-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>455-2023</b>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>52681203</u>
Número de Factura:	<u>3759687915</u>	Serie:	<u>80D1AA51</u>
Honorarios Mensuales:	<u>7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de Julio 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de mayo al 31 de julio 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la consolidación de la agenda semanal y mensual de actividades a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Apoyé con las comisiones y las necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, así lo requieran en las actividades administrativas.
- c) Apoyé en la redacción de oficios, circulares, providencias, y demas documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Apoyé en las reuniones según sean delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- f) Apoyé en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- g) Apoyé en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Jessika Marnelly Solis Minas  
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]  
 Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessika Marnelly Solis Minas	CUI:	2959 12200 0101
Número de contrato:	<b>DGDCFC-029-313-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>455-2023</b>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	52681203
Número de Factura:	3759687915	Serie:	80D1AA51
Honorarios Mensuales:	7,000.00	Periodo del Informe:	02/05/2023 al 31/07/2023
Monto Total del Contrato servicios:	27,548.39	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023
	Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se logró la consolidación oportuna en agenda de 18 actividades a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró acompañamiento en comisiones y atender de manera oportuna las necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Se logró la redacción de 87 oficios, 09 circulares, 56 providencias, 18 conocimientos y demas documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Se logró atender 05 reuniones que fueron delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas las cuales fueron:
  - 1) Coordinación y avances para la elaboración de Ruta Gastronómica
  - 2) Reunión Presupuesto y Planificación
  - 3) Avance de Proyectos y Planificación último trimestre 2023.
  - 4) Presentación de Ofertas y Apertura de Plicas
  - 5) Reunión Directores y Delegadas / Seguimiento de Actividades
- e) Se logró la elaboración de un sistema de archivo digital y físico de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- f) Se logró la realización de 9 nombramientos y 22 designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- g) Se logró la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

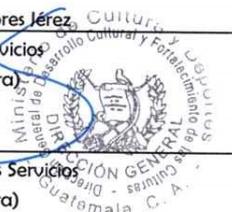
Jessika Marnelly Solis Minas  
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez,  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 Director General

Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jessika Marnelly Solis Minas	CUI:	2959 12200 0101
Número de contrato:	<b>DGDCFC-029-313-2023</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>455-2023</b>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS	Nit del Contratista:	52681203
Número de Factura:	3759687915	Serie:	80D1AA51
Honorarios Mensuales:	7,000.00	Periodo del Informe:	02/05/2023 al 31/07/2023
Monto Total del Contrato	27,548.39	Plazo del Contrato:	02/05/2023 al 31/07/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la consolidación de la agenda semanal y mensual de actividades a cargo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé con las comisiones y las necesidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, así lo requieran en las actividades administrativas.
- Apoyé en la redacción de oficios, circulares, providencias, y demas documentos oficiales emitidos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en las reuniones según sean delegadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la realización de nombramientos y designaciones oficiales para el personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- Apoyé en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

Jessika Marnelly Solis Minas  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES